

Lista de documentos requeridos del programa de alquiler de unidades de vivienda asequibles (ADU)

Gracias por su interés en el Programa de Alquiler de ADU del Condado de Loudoun. Antes de preparar su solicitud, tenga en cuenta los siguientes requisitos:

- A. Asegúrese de facilitar a nuestra oficina **TODA** la información solicitada a continuación y no omita ninguna sección que le concierna. El personal no tramitará las solicitudes incompletas.
- B. Le recomendamos encarecidamente que haga una copia de todo su expediente de solicitud (incluida toda la documentación requerida) por si el personal tiene alguna pregunta sobre lo que ha proporcionado. **No presente la única copia (el original) de ningún documento.** Puede hacer copias en la biblioteca o en una fotocopidora y presentarlas. Tenga en cuenta que todos los documentos que envíe serán destruidos una vez revisados por el personal.
- C. Presente los documentos en el orden exacto que se indica a continuación.
- D. **NO UTILICE GRAPAS** para asegurar ninguno de sus documentos.
- E. Por favor, envíe por correo/envíe su paquete de solicitud cumplimentado claramente dirigido al "Asistente del Programa ADU".

Tenga en cuenta que el incumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores dará lugar a un retraso significativo en la revisión de su solicitud de ADU.

- 1. Hoja de preselección de ADU completada. [Haga clic <AQUÍ>](#) para obtener una copia de este formulario.
- 2. Aplicación en línea relleno y firmado. Si no presenta una solicitud correcta y completa, la solicitud quedará incompleta y deberá completar una solicitud adicional.
- 3. Formularios de verificación de ingresos completados por el empleador o empleadores para todas las personas que trabajan. [Haga clic <AQUÍ>](#) para obtener una copia de este formulario.
- 4. Copias de las colillas de pago correspondientes al periodo de 60 días más reciente.
- 5. Para aquellos que son autónomos o trabajan como contratista o subcontratista y reciben un formulario 1099, [haga clic <AQUÍ>](#) para la documentación que se requiere.
- 6. Si recibe otras fuentes de ingresos, como manutención de los hijos, pensión alimenticia, Seguro Social, SSI, etc. Deberá presentar una copia de la carta de concesión, la orden de manutención de los hijos, la sentencia de divorcio, etc., así como un justificante de los ingresos de los tres últimos meses. La prueba de la recepción incluye copias de cheques cancelados (un cheque cancelado incluye la prueba de que ha sido depositado/cobrado por el banco), copias de recibos de giros postales o copias de extractos bancarios que muestren los depósitos completos de la manutención, pensión alimenticia o dinero de regalo separados de otros depósitos de dinero.

- 7. Un documento de identidad para todos los miembros del hogar. [Pulse <AQUÍ>](#) para ver la lista aprobada de documentos aceptables. **NO envíe tarjetas del Seguro Social como prueba de identificación.**
- 8. Si aplica, prueba de estudiante a tiempo completo (se requiere para los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años que sean estudiantes a tiempo completo), que incluya una carta de la escuela indicando la condición de estudiante a tiempo completo o una copia del horario de clases que muestre los cursos y los créditos del curso para el semestre en curso. Si el solicitante o cosolicitante es estudiante a tiempo completo, deberá declarar sus ingresos.
- 9. Si aplica, copia de un acuerdo de separación o sentencia de divorcio firme.
- 10. Si aplica, copia de un acuerdo formal de custodia (para menores de 18 años). Facilite todas las copias del acuerdo en su forma definitiva.
- 11. Si aplica, formulario de convivencia completado y firmado (necesario sólo para los padres con acuerdo informal o sin acuerdo de custodia). [Haga clic <AQUÍ>](#) para obtener una copia de este formulario.
- 12. Copias de las declaraciones de impuestos federales de los tres últimos años (facilite todas las páginas) correspondientes a cada año. Cada persona de la unidad familiar debe declarar impuestos o presentar una carta de no declaración. Para obtener copias gratuitas de las transcripciones fiscales, llame al IRS al 1-800-829-1040. Si **no ha declarado impuestos en ninguno de los tres últimos años**, presente una carta de no declaración del IRS por cada año en que no haya declarado impuestos. Esta solicitud se puede hacer directamente al IRS [rellenando el formulario que se encuentra <AQUÍ>](#).
Por motivos como no vivir en Estados Unidos, no tener ingresos suficientes, ser estudiante a tiempo completo o ser dependiente en la declaración de los impuestos de otra persona, los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años tendrán que presentar una carta de no declaración del IRS si no se presentaron los impuestos correspondientes a un año concreto.
- 13. Copias de los formularios W-2 de los tres últimos años correspondientes a cada ejercicio fiscal indicado en el punto 12. Para obtener copias gratuitas de los W-2 (denominados Wage and Income Transcripts en la página web del IRS), llame al IRS al 1-800-829-1040. Los formularios W-2 que proporcione deben coincidir con el total de los salarios que figuran en la declaración de los impuestos de ese año.
- 14. Copias de los estados de cuenta bancarios o de cooperativas de crédito de los tres últimos meses (cuentas corrientes y de ahorro), extractos de fondos del mercado monetario o mutuos, acciones/bonos, 401(k), IRA o cualquier otra cuenta en la que se mantengan activos. **Por favor, facilite cada página de cada estado de cuenta bancario y asegúrese de que cada estado de cuenta bancario** incluya su nombre y número de cuenta.
- 15. Complete y firme el formulario de autorización para compartir información. [Haga clic <AQUÍ>](#) para obtener una copia de este formulario.