

**Lista de documentos requeridos del programa de compra de unidades de vivienda asequibles (ADU)**

Gracias por su interés en el Programa de Compra de ADU del Condado de Loudoun. Antes de preparar su solicitud, tenga en cuenta los siguientes requisitos:

- A. Asegúrese de facilitar a nuestra oficina **TODA** la información solicitada a continuación y no omita ninguna sección que le concierna. El personal no tramitará las solicitudes incompletas.
- B. Le recomendamos enfáticamente que haga una copia de todo su expediente de solicitud (incluida toda la documentación requerida) por si el personal tiene alguna pregunta sobre lo que ha proporcionado. **No presente la única copia (el original) de ningún documento.** Puede hacer copias en la biblioteca o en una fotocopidora y presentarlas. Tenga en cuenta que todos los documentos que envíe serán destruidos una vez revisados por el personal.
- C. Presente los documentos en el orden exacto que se indica a continuación.
- D. **NO UTILICE GRAPAS** para asegurar ninguno de sus documentos.
- E. Por favor, envíe por correo/envíe su paquete de solicitud completado claramente dirigido al "Asistente del Programa ADU".

**Tenga en cuenta que el incumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores dará lugar a un retraso significativo en la revisión de su solicitud de ADU.**

- 1. Hoja de preselección ADU completada. [Haga clic <AQUÍ>](#) para obtener una copia de este formulario.
- 2. Aplicación de solicitud en línea relleno y firmado. Si no presenta una solicitud correcta y completa, la solicitud quedará incompleta y deberá completar una solicitud adicional.
- 3. Formularios de verificación de ingresos completados por el empleador o empleadores para todas las personas que trabajan. [Haga clic <AQUÍ>](#) para obtener una copia de este formulario. Los clientes se incluirán en la lista de espera según la siguiente categoría de preferencia prioritaria:

Prioridad 1: Hogares en los que los solicitantes principales viven y al menos uno de ellos trabaja\* en el condado de Loudoun.

Prioridad 2: Hogares en los que al menos uno de los solicitantes principales trabaja\* en el condado de Loudoun, pero no vive en él.

Prioridad 3: Hogares en los que el solicitante principal vive en el condado de Loudoun, pero no trabaja en él.

Prioridad 4: Hogares en los que los solicitantes principales no viven ni trabajan en el condado de Loudoun.

\*La designación "Trabajar" se basa únicamente en la ubicación del empleador principal para el Solicitante o el(los) Cosolicitante(s). En la determinación de la categoría de preferencia no se tendrá en cuenta el lugar de empleo de ningún miembro de la unidad familiar ni un empleo secundario de solicitante o cosolicitante. Si el Solicitante o Cosolicitante tiene dos empleos, se utilizará como empleador principal el que incluya más horas por período de pago.

- 4. Copias de las colillas de pago correspondientes al periodo de 60 días más reciente.

- 5. Para quienes sean autónomos o trabajen como contratista o subcontratista y reciben un formulario 1099, [haga clic <AQUÍ>](#) para la documentación que se requiere.
- 6. Si recibe otras fuentes de ingresos, como manutención de los hijos, pensión alimenticia, Seguro Social, SSI, etc. Deberá presentar una copia de la carta de la custodia, la orden de manutención de los hijos, la sentencia de divorcio, etc., así como pruebas de los ingresos de los tres últimos meses. La prueba de la recepción incluye copias de cheques cancelados (un cheque cancelado incluye la prueba de que ha sido depositado/cobrado por el banco), copias de recibos de giros postales o copias de extractos bancarios que muestren los depósitos completos de la manutención, pensión alimenticia o dinero de regalo separados de otros depósitos de dinero.
- 7. Copias de la documentación que acredite que todos los miembros de la unidad familiar que participarán en el préstamo tienen presencia legal en Estados Unidos. Esto requerirá dos formas de identificación. Todos los demás miembros de la unidad familiar deberán presentar un documento de identidad. [Pulse <AQUÍ>](#) para ver la lista aprobada de documentos aceptables. **NO envíe tarjetas del Seguro Social como prueba de identificación.**
- 8. Si aplica, prueba de estudiante a tiempo completo (se requiere para los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años que sean estudiantes a tiempo completo), que incluya una carta de la escuela indicando la condición de estudiante a tiempo completo o una copia del horario de clases que muestre los cursos y los créditos del curso para el semestre en curso. Si el solicitante o cosolicitante es estudiante a tiempo completo, deberá declarar sus ingresos.
- 9. Si aplica, copia de un acuerdo de separación o sentencia de divorcio firme.
- 10. Si aplica, copia de un acuerdo formal de custodia (para menores de 18 años). Facilite todas las copias del acuerdo en su forma definitiva.
- 11. Si aplica, formulario de convivencia completado y firmado (necesario sólo para los padres con acuerdo informal o sin acuerdo de custodia). [Haga clic <AQUÍ>](#) para obtener una copia de este formulario.
- 12. Copias de las declaraciones de los impuestos federales de los tres últimos años (facilite todas las páginas) correspondientes a cada año. Cada persona de la unidad familiar debe declarar impuestos o presentar una carta de no declaración. Para obtener copias gratuitas de las transcripciones fiscales, llame al IRS al 1-800-829-1040. Si **no ha declarado impuestos en ninguno de los tres últimos años**, presente una carta de no declaración del IRS por cada año en que no haya declarado impuestos. Esta solicitud se puede hacer directamente al IRS [rellenando el formulario que se encuentra <AQUÍ>](#).

Por motivos como no vivir en Estados Unidos, no tener ingresos suficientes, ser estudiante a tiempo completo o ser dependiente en la declaración de los impuestos de otra persona, los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años tendrán que presentar una carta de no declaración del IRS si no se presentaron los impuestos correspondientes a un año concreto.

- 13. Copias de los formularios W-2 de los tres últimos años correspondientes a cada ejercicio fiscal indicado en el punto 12. Para obtener copias gratuitas de los W-2 (denominados Wage and Income Transcripts en la página web del IRS), llame al IRS al 1-800-829-1040. Los formularios W-2 que proporcione deben coincidir con el total de los salarios que figuran en la declaración de los impuestos de ese año.

- 14. Copias de los estados de cuenta bancarios o de cooperativas de crédito de los tres últimos meses (cuentas corrientes y de ahorro), estados de cuenta bancarios de fondos del mercado monetario o mutuos, acciones/bonos, 401(k), IRA o cualquier otra cuenta en la que se mantengan activos. **Por favor, facilite cada página de cada estado de cuenta bancario y asegúrese de que cada estado de cuenta bancario** incluya su nombre y número de cuenta.
  
- 15. Complete y firme el formulario de autorización para compartir información. [Haga clic <AQUÍ>](#) para obtener una copia de este formulario.
  
- 16. Copia de una carta de pre-aprobación no vencida (en papel con membrete obtenida dentro de los 30 días de la solicitud en línea) de un banco o compañía hipotecaria. **No** se aceptarán preaprobaciones de prestamistas de Internet. **No se aceptarán precalificaciones** a menos que se incluya en la carta el siguiente texto exacto: "Hemos recibido y revisado la documentación relativa a ingresos, crédito y activos y parece que cumple las directrices del programa". En el sitio web del condado [www.loudoun.gov/adu](http://www.loudoun.gov/adu) figura una lista opcional de prestamistas hipotecarios que ofrecen financiación para el programa ADU.