

Resumen de los procedimientos de quejas

Programa del Título VI 2017-2020

Condado de Loudoun, Departamento de Transporte e Infraestructura

Estos procedimientos aplican para todas las quejas presentadas conforme al Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 en su forma enmendada y la Ley de Restablecimiento de Derechos Civiles de 1987 en relación con cualquier programa o actividad que administre el Departamento de Transporte e Infraestructura Capital (Capital Department of Transportation and Capital Infrastructure, DTCI) del condado, así como para los beneficiarios secundarios, asesores o contratistas. La ley prohíbe cualquier forma de intimidación o represalia. Estos procedimientos no niegan el derecho del demandante de presentar quejas formales ante otros organismos estatales o federales ni de solicitar asesoría privada para quejas por presunta discriminación.

Estos procedimientos son parte de un proceso administrativo que no ofrece soluciones que incluyan indemnizaciones punitivas ni remuneración compensatoria para el demandante. Se hará todo lo posible para obtener una resolución rápida de las quejas y en el menor nivel posible. Se puede optar por reunión(es) de mediación informal(es) entre las partes afectadas y el Gerente del Título VI para la resolución.

En colaboración con el Fiscal del Condado, el Gerente del Título VI hará todo lo posible por lograr una resolución para la queja. Durante las entrevistas iniciales con la parte demandante y la parte demandada, se solicitará información con respecto a posibilidades de mitigación y acuerdo exigidas específicamente.

Procedimientos

1. Cualquier persona, grupo de personas o entidad que crea que estuvo sujeto a discriminación por parte del Departamento de Tránsito del Condado de Loudoun con base en raza, color u origen nacional puede presentar una queja escrita ante el Gerente del Título VI del Departamento de Tránsito del Condado de Loudoun. La queja debe presentarse de la siguiente manera:
 - a. Debe presentarse una queja formal dentro de 180 días naturales desde el presunto incidente.
 - b. La queja debe hacerse por escrito y estar firmada por el/los demandante(s).
 - c. La queja debe incluir:
 - i. el nombre, la dirección y la información de contacto (es decir, número telefónico, dirección de correo electrónico, etc.) del demandante;
 - ii. la(s) fecha(s) del presunto acto de discriminación (de ser varios días, incluya la fecha en la que el/los demandante(s) notó/notaron la presunta discriminación y la fecha en la que esta cesó la discriminación u ocurrió por última vez);

- iii. una descripción del presunto acto de discriminación;
 - iv. el/los lugar(es) del presunto acto de discriminación (incluido el número de vehículo, si aplica);
 - v. una explicación de la razón por la que el demandante cree que el acto fue discriminatorio con base en raza, color u origen nacional;
 - vi. el nombre o cargo de las personas consideradas parte del incidente, en caso de conocerlos;
 - vii. información de contacto de los posibles testigos; e
 - viii. indicio de cualquier actividad relacionada con la queja (es decir, ¿la queja también se presentó ante la Administración Federal de Tránsito?).
- d. La queja debe entregársele en persona al Director del Título VI del Departamento de Tránsito del Condado de Loudoun en 801 Sycolin Road, Suite 310, Leesburg, VA 20175 o por correo postal a P.O. Box 7000, MSC #69, Leesburg, VA 20177.
 - e. Las quejas que reciba cualquier otro empleado del condado se le enviarán inmediatamente al Gerente del Título VI.
 - f. En caso de que el demandante no pueda proveer una declaración escrita, se presentará una queja verbal de la discriminación ante el Gerente del Título VI. Bajo estas circunstancias, la queja se hará en una entrevista en la que un traductor, intérprete o transcriptor adecuado ayudarán al demandante a escribir las alegaciones verbales.
2. Después de recibir la queja, el Gerente del Título VI inmediatamente:
 - a. Notificará al Director del Departamento de Transporte e Infraestructura Capital, si aún no está al tanto, y al Fiscal del Condado de Loudoun (antes de que transcurran 3 días laborales desde su recepción).
 - b. Garantizará que la queja se archive en los registros oficiales de quejas.
 3. En 3 días laborales desde la recepción de la queja, el Gerente del Título VI contactará al demandante por teléfono para concertar una entrevista.
 4. Se le informará al demandante que tiene derecho a que un testigo o representante lo acompañe durante la entrevista y de presentar cualquier documento que le parezca pertinente para probar su queja.
 5. Si el Condado de Loudoun ha asignado a miembros del personal para que colaboren en la investigación, el Gerente del Título VI les ofrecerá la oportunidad de participar en la entrevista.
 6. El funcionario del servicio o programa de tránsito acusado de discriminación tendrá la oportunidad de responder a todos los aspectos de las quejas del demandante.

7. Con la guía y colaboración del Fiscal del Condado, el Gerente del Título VI decidirá qué testigos se contactarán e interrogarán según la pertinencia o copia de la evidencia.
8. Es posible que la investigación también implique:
 - a. Revisar los registros, políticas o procedimientos de operaciones del contratista
 - b. Revisar rutas, horarios y políticas tarifarias
 - c. Revisar políticas y procedimientos de operación
 - d. Revisar registros de horario y de despacho
 - e. Observar el comportamiento de la persona cuyas acciones se citan en la queja
 - f. Documentar todos los descubrimientos y medidas tomadas durante la investigación por escrito e incluirlos en el archivo de la queja.
9. Antes de redactar el informe final con respecto al presunto incidente, el Gerente del Título VI contactará al demandante al final de la investigación y le dará la oportunidad de preparar una declaración de impugnación.
10. Al final de la investigación y dentro de 60 días después de la entrevista con el demandante, el Gerente del Título VI preparará un informe que incluya una descripción narrativa del incidente, la identificación de las personas entrevistadas, los descubrimientos y recomendaciones para la disposición. Este informe se le entregará al Administrador del Condado de Loudoun, al Director del Departamento de Transporte e Infraestructura Capital y al Fiscal del Condado de Loudoun.
11. El Gerente del Título VI le enviará una carta al demandante para notificarle el resultado de la investigación. Si la queja se corroboró, la carta indicará la medida que se tomará para enmendar la situación. Si se decide que la queja es infundada, la carta explicará el motivo de esta decisión. El demandante puede apelar la decisión. Se le enviará una copia de la carta al Fiscal del Condado de Loudoun.
12. Pueden rechazarse las quejas por las siguientes razones:
 - a. El demandante solicita el retiro de la queja.
 - b. No puede concertarse una entrevista con el demandante después de suficientes intentos.
 - c. El demandante no responde a varias solicitudes de información adicional necesaria para procesar la queja.